



# Formation d'ostéopathie pour les professionnels de santé

## Bulletin d'inscription 2021-22

### PARTICIPANT

Civilité :  Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

Tél. professionnel : .....

**Inscription en** : 1ère année

**Votre diplôme ( Date d'obtention du diplôme ) :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kinésithérapeute ( ..... )       | <input type="checkbox"/> Pédicure-podologue ( ..... ) |
| <input type="checkbox"/> Kinésithérapeute-paces ( ..... ) | <input type="checkbox"/> Sage-femme ( ..... )         |
| <input type="checkbox"/> Médecin ( ..... )                | <input type="checkbox"/> Chiropracteur ( ..... )      |
| <input type="checkbox"/> Infirmier ( ..... )              |   |

### PARRAINAGE\*

J'ai connu votre formation grâce à :

Civilité :  Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. : ..... Email : .....

qui est lui/elle-même inscrit(e) à cette même formation.

*\*Le parrain bénéficie de l'offre d'une table d'ostéopathie pliante.*

### PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. 1 : ..... Tél. 2 : .....

## ORGANISATION, TARIF ET MODE DE RÈGLEMENT

**Date :** 1er weekend de chaque mois, soit : 1 au 3 octobre / 5 au 7 novembre / 3 au 5 décembre / 7 au 9 janvier / 4 au 6 février / 4 au 6 mars / 1 au 3 avril / 6 au 8 mai / 3 au 5 juin / 1 au 3 juillet

Il y a 10 sessions de 3 jours en présentiel par an et sur 5 ans.

**Horaires :** vendredi et samedi : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 18h30 ; dimanche : 8h30 - 12h30

### Frais de scolarité :

	Payement en 1 fois	Payement en 3 fois	Payement en 10 fois
Les masseurs-kinésiothérapeutes (PACES ou non)	5 000 € / an	5 100 / an	5 200 / an
Les infirmiers et les podologues	5 500 € / an	5 550 / an	5 600 / an
Les sages-femmes	5 200 € / an	5 250 / an	5 300 / an
Les médecins	4 600 € / an	4 650 / an	4 750 / an
Les chiropracteurs	4 800 € / an	4 900 / an	4 950 / an

- Les coûts sont différents dus à l'arrêté relatif aux dispenses d'enseignement et examens demandés par le référentiel du Ministère de la Santé.
- ATMAN TRAINING CENTER se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation en cas de nombre insuffisant de participants.
- Tous les participants recevront à leur rentrée en 1ère année, un kit complet ATMAN : 2 blouses blanches floquées ATMAN (à porter obligatoirement lors des cours en présentiel), un pantalon blanc et des crocs blanches (à porter pour la pratique en clinique) ainsi qu'une trousse d'anamnèse (stéthoscope, tensiomètre et marteau à reflexe).
- Toute année scolaire commencée est due.

### Modalité de paiement :

- **En 1 fois** (par chèque, par virement, ou par prélèvement SEPA) : pour ce dernier le 10 septembre 2021
- **En 3 fois** (par prélèvement SEPA) : le 10 septembre 2021, le 10 janvier 2022 et le 10 avril 2022
- **En 10 fois** (par prélèvement SEPA) : le 10 de chaque mois, du 10 septembre 2021 au 10 juin 2022
- **Par chèque** : Un chèque à l'ordre d'ATMAN Training Center à la date du jour à nous envoyer. **Indiquez la date d'encaissement souhaitée du solde :** ..... (au plus tard le 10 septembre 2021)
- **Par virement bancaire** : voir RIB en page 6 (à réaliser au plus tard le 10 septembre 2021)
- **Par prélèvement SEPA** : voir mandat de prélèvement en page 5

## BON DE COMMANDE POUR VOTRE TENUE

Afin de commander votre blouse, votre pantalon et vos crocs pour la rentrée, veuillez cocher la taille qui vous convient. Voir guide des tailles **en page 9**.

<b>Blouse femme</b> 	<input type="radio"/> 0 (36/38) <input type="radio"/> 1 (40/42) <input type="radio"/> 2 (44/46) <input type="radio"/> 3 (48/50) <input type="radio"/> 4 (52/54)	<b>Blouse homme</b> 	<input type="radio"/> 0 (36/38) <input type="radio"/> 1 (40/42) <input type="radio"/> 2 (44/46) <input type="radio"/> 3 (48/50) <input type="radio"/> 4 (52/54)	<b>Pantalon mixte</b> 	<input type="radio"/> 0 (36/38) <input type="radio"/> 1 (40/42) <input type="radio"/> 2 (44/46) <input type="radio"/> 3 (48/50) <input type="radio"/> 4 (52/54)	<b>Crocs mixte</b> 	Indiquez votre pointure 35 au 46 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
--	---	--	---	--	---	---	---

## CHECK-LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU BULLETIN D'INSCRIPTION

- Le mode de paiement : chèque / avis de virement ou prélèvement SEPA en fonction de votre choix
- Une copie du Diplôme d'État + AUT si européen
- Une attestation ou relevé de notes de PACES si concerné
- Une copie R/V de la carte d'identité
- La situation ADELI ou copie de la CPS (en cours)
- Une lettre de motivation
- Un CV
- Un chèque ou virement d'acompte de 1 500 €. Merci de nous envoyer un chèque par la poste ou un avis de virement par mail lors de l'inscription. (encaissé et déduit du montant global. Non remboursé en cas de désistement après le 1er juillet 2021)
- Une photo d'identité imprimée à nous envoyer par la poste, ou en format JPEG de haute définition à nous envoyer par mail. (La photo doit être nette, en couleur et sur fond clair et uni. Merci de la nommer : Nom\_Prénom\_Promo.jpg)

Dossier complet à retourner :

- Par courrier postal à : ATMAN Training Center, 2575 Route des Crêtes, 06560 Valbonne Sophia Antipolis ;
- ou par e-mail à : atc@atman.fr

## ENGAGEMENT FINANCIER

Je déclare choisir le mode de paiement suivant (cochez la case) :

	Solde paiement en 1 fois	Solde paiement en 3 fois	Solde paiement en 10 fois
Les masseurs-kinésithérapeutes (PACES ou non)	<input type="radio"/> 3 500 €	<input type="radio"/> 1 200 € x 3	<input type="radio"/> 370 € x 10
Les infirmiers et les podologues	<input type="radio"/> 4 000 €	<input type="radio"/> 1 350 € x 3	<input type="radio"/> 410 € x 10
Les sages-femmes	<input type="radio"/> 3 700 €	<input type="radio"/> 1 250 € x 3	<input type="radio"/> 380 € x 10
Les médecins	<input type="radio"/> 3 100 €	<input type="radio"/> 1 050 € x 3	<input type="radio"/> 325 € x 10
Les chiropracteurs	<input type="radio"/> 3 300 €	<input type="radio"/> 1 133 € x 3	<input type="radio"/> 345 € x 10

- Tarifs valables pour une année et strictement applicables à la rentrée 2021.
- Pour toute question relative à votre paiement, veuillez contacter le service comptabilité par mail à [compta@atman.fr](mailto:compta@atman.fr) ou par téléphone au 04 93 64 79 96. Le bureau est ouvert les lundis et mercredis de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSCRIPTION

- L'organisme de formation ATMAN Training Center se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation en cas de nombre insuffisant de participants dans les 14 jours précédant la formation. ATMAN Training Center vous fera parvenir un courrier électronique vous informant de l'annulation de la formation.
- J'autorise la diffusion d'une ou plusieurs photographie(s) ou vidéo(s) (captation, fixation, enregistrement, numérisation) et la publication de photographies me représentant durant ces séminaires.
- Je m'engage à n'effectuer aucun enregistrement, film ou photo durant ces séminaires sous peine d'en être exclu immédiatement.
- Atman Training Center est enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail P.A.C.A. en tant qu'organisme de formation déclaré sous le n°: 93060446806. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge de vos séminaires.

## ENGAGEMENT CONTRACTUEL

- J'ai lu et approuvé les conditions générales d'inscription ci-dessus.
- J'ai bien pris connaissances des conditions générales de vente et d'inscription en page 7 et 8 et souhaite m'inscrire à la formation d'ostéopathie pour les professionnels de santé.
- Je m'engage au cours de mes études à prendre connaissance du Règlement Intérieur et Règlement des Examens 2021/22 établis (diffusés à la rentrée) par le Conseil Pédagogique et à m'y conformer.

Date : .....

Fait à : .....

Signature\* :

\*précédée de la mention « Lu et approuvé »

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez ATMAN Training Center à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte conformément aux instructions d'ATMAN Training Center.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

Veillez compléter les champs marqués \*

<b>Votre Nom</b>	_____	1										
	*Nom / Prénoms du débiteur											
<b>Votre adresse</b>	_____	2										
	*Numéro et nom de la rue											
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					3						
	*Code Postal                      *Ville											
	_____	4										
	*Pays											
<b>Les coordonnées de votre compte</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%; height: 20px;"></td> </tr> </table>								5			
	*Numéro d'identification international du compte bancaire – IBAN (International Bank Account Number)											
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> </tr> </table>											6
	*Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)											
<b>Nom du créancier</b>	<b>SARL ATMAN TRAINING CENTER</b>	7										
	Nom du créancier											
	<b>FR7618315100000800011187758</b>	8										
	Identifiant créancier SEPA											
	<b>2575 ROUTE DES CRÊTES</b>	9										
	Numéro et nom de la rue											
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	0	6	5	6	0	10					
0	6	5	6	0								
	Code Postal <b>VALBONNE SOPHIA ANTIPOLIS</b>											
	<b>FRANCE</b>	11										
	Pays											
<b>Type de Paiement</b>	Paiement récurrent / répétitif <input type="checkbox"/> Paiement ponctuel <input type="checkbox"/>	12										
<b>Signé à</b>	_____	13										
	*Lieu											
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					13						
	*Date : JJ/MM/AAAA											
<b>Signature(s)</b>												

**Joindre un RIB bancaire avec le mandat.**

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir

## GUIDE DE PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE

Paiement de la totalité de la somme sur le compte suivant :

 <b>CAISSE D'ÉPARGNE</b> COTE D'AZUR			
Cadre réservé au destinataire du relevé			
Identification du compte pour une utilisation nationale			
18315	10000	08000111877	58
<small>cl'étab'</small>	<small>cl'guichet</small>	<small>n/compte</small>	<small>cl'rice</small>
Domiciliation		BIC	
C.E. COTE D'AZUR (10000)		CEPAFRPP831	
Identification du compte pour une utilisation nationale (IBAN)			
FR76	1831	5100	0008 0001 1187 758
Intitulé du compte			
SARL ATMAN TRAINING CENTER 2575 ROUTE DES CRETES SOPHIA ANTIPOLIS 06560 VALBONNE CENTRE D'AFFAIRES SOPHIA			
			0000624

Veillez préciser dans le libellé du virement bancaire :

- Nom et prénom de l'étudiant
- Code : «ATC FPS 2021-22»
- Nom du payeur (s'il est différent du nom de l'étudiant)

Le justificatif du virement sera à joindre à votre dossier d'inscription.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE & D'INSCRIPTION

## 1. Identité de l'entreprise

Atman Training Center, domicilié au 2881 Route des Crêtes 06560 Valbonne,  
N° Siret : 410 262 349 00039

Atman Training Center est enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail P.A.C.A. en tant qu'organisme de formation déclaré sous le n°: 93060446806. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge de vos séminaires.

## 2. Définitions

Participant : co-contractant d'ATMAN Training Center

Bulletin d'inscription : convention de formation professionnelle conclue entre ATMAN Training Center et le participant. Cette convention prend la forme d'un bulletin d'inscription en bonne et due forme et d'une facture établie ou reçu pour la réalisation des actions de formation professionnelle. Tout participant doit être titulaire d'un diplôme correspondant aux séminaires concernés.

## 3. Objet et champ d'application

Atman training Center propose des formations continues pour les ostéopathes D.O voir étudiants à partir de la 4eme année de la formation en ostéopathie. Tout Bulletin d'inscription implique l'acceptation sans réserve par le Participant et son adhésion pleine et entière aux présentes Conditions Générales qui prévalent sur tout autre document du participant, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

Aucune dérogation aux présentes Conditions Générales n'est opposable à ATMAN Training Center si elle n'a pas été expressément acceptée par écrit par celle-ci.

## 4. Documents contractuels

Le Bulletin d'inscription précisera l'intitulé du séminaire, sa nature, sa durée, ses effectifs, les modalités de son déroulement et la sanction de la formation ainsi que son prix. Tout Bulletin d'inscription sera établi selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur et plus précisément suivant l'article D6313-1 du Code du travail, décret 2018-1341 du 28/12/2018. Le participant peut envoyer son bulletin d'inscription par voie électronique à l'adresse [atc@tman.fr](mailto:atc@tman.fr) et peut modifier ces coordonnées à tout moment en cas d'erreur de saisie ou de changement à la même adresse électronique.

## 5. Report / annulation d'une formation par ATMAN Training Center

ATMAN Training Center se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter des séminaires planifiés sans indemnités, sous réserve d'en informer le participant avec un préavis raisonnable.

## 6. Annulation d'une formation par le Participant

Le participant bénéficie du droit légal de rétractation de 7 jours à compter de la signature du contrat en présentiel sur le campus (AUCUN VERSEMENT ne peut être exigé pendant ce délai) ; 14 jours à compter de la signature du contrat sur internet, à distance ou hors établissement commercial (AUCUN VERSEMENT ne peut être exigé pendant le délai de 7 jours)

Toute formation (séminaire) commencée est due en totalité, sauf accord contraire exprès d'ATMAN Training Center.

Toute annulation d'une formation (séminaire) à l'initiative du participant devra être communiquée par écrit dans les conditions qui suivent :

La demande devra être communiquée au moins quinze (15) jours calendaires avant le début de la formation. Le chèque d'acompte n'est pas remboursable. A défaut, 100% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

La formation des 10 séminaires post-grade pour les jeunes diplômés (participants) est en relation avec la signature d'au moins un contrat école- entreprise pour l'aider à son insertion professionnel. Par conséquent, si un séminaire est annulé côté ATMAN TRAINING CENTER ou du participant, celui-ci est dû si le contrat école - entreprise perdure dans l'année. Si le jeune diplômé (participant) a plus d'un contrat école - entreprise, la continuité d'un seul contrat dans l'année ne permet pas la demande de remboursement ou de non-paiement du participant au séminaire annulé.

Le participant a deux ans à partir de la signature du contrat pour compléter ses 10 séminaires quand il le souhaite. Si le jeune diplômé (participant) veut rompre le contrat CP2E et arrêter la formation post grade en cours d'année, un préavis d'au moins 1 mois lui sera demandé afin de mettre en place le changement d'ostéopathe dans l'entreprise.

## 7. Remplacement d'un participant

Quel que soit le type de la formation, sur demande écrite avant le début de la formation, le participant a la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire.

## 8. Dématérialisation des supports

Dans le cadre d'un engagement environnemental, toute la documentation relative à la formation est remise sur des supports dématérialisés.

## 9. Refus de former

Dans le cas où un Bulletin d'inscription serait conclu entre le participant et ATMAN Training Center sans avoir procédé au paiement de la (des) formation(s) précédente(s), ATMAN Training Center pourra, sans autre motif et sans engager sa responsabilité, refuser d'honorer le Bulletin d'inscription et de délivrer les séminaires concernés, sans que le participant puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

## 10. Prix et règlements

Pour les séminaires, les factures sont émises à l'inscription. Toute inscription doit être réglée avant le début du séminaire. Le prix par séminaire est indiqué au catalogue ainsi que le prix des 10 séminaires à l'année. Tous les prix sont indiqués en euros et toutes taxes comprises incluant la TVA au taux en vigueur au jour de l'émission de la facture correspondante.

Les factures sont payables trente (30) jours calendaires à compter de la date d'émission de la facture, sans escompte et à l'ordre de ATMAN Training Center.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le participant de pénalités de retard égales au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente (minimum 0%) majoré de 10 points de pourcentage.

Ces pénalités sont exigibles de plein droit, sans mise en demeure préalable, dès le premier jour de retard de paiement par rapport à la date d'exigibilité du paiement.

En outre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le participant d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros (40€). Cette indemnité est due de plein droit, sans mise en demeure préalable dès le premier jour de retard de paiement et pour chaque facture impayée à son échéance.

Le bulletin d'inscription est valable jusqu'à la fin du ou des séminaires auquel(s) le participant est inscrit.

## 11. Règlement par un tiers

Si le Participant souhaite que le règlement soit effectué par tiers, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par le tiers qu'il aura désigné.

Si le tiers est pris à défaut de paiement, le reliquat sera facturé au Participant.

Si ATMAN Training Center n'a pas reçu la prise en charge du tiers au 1er jour de la formation, le participant sera facturé de l'intégralité du coût de la formation concernée par ce financement.

En cas de non-paiement par le tiers, pour quelque motif que ce soit, le participant sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

## 12. Obligations et Responsabilité d'ATMAN Training Center

ATMAN Training Center s'engage à fournir la formation (séminaire) avec diligence et soin raisonnable. S'agissant d'une prestation intellectuelle, ATMAN Training Center n'est tenu qu'à une obligation de moyens.

En toute hypothèse, la responsabilité globale d'ATMAN Training Center, au titre ou à l'occasion de la formation, sera limitée au prix total de la formation.

## 13. Attestation et/ou certificat

Une attestation de participation nominative sera remise à l'issue de chaque séminaire au participant.

Un Certificat d'Enseignement Spécifique Supérieur International (C.E.S.S.I.) sera délivré au participant au terme des 10 séminaires effectués.

## 14. Obligations du Participant

Le Participant s'engage à :

payer le prix de la formation ;

- n'effectuer aucune reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à ATMAN Training Center et au formateur, sans l'accord écrit et préalable d'ATMAN Training Center et/ou du formateur ; et
- ne pas utiliser de matériel d'enregistrement audio ou vidéo lors des séminaires, sans l'accord écrit et préalable d'ATMAN Training Center.

## 15. CV-Thèque

ATMAN Training Center a mis en place une CV-thèque en ligne où les participant pourront découvrir le CV de leur formateur.

Un identifiant et un mot de passe sont communiqués au Participant (nom, prénom, e-mail).

## 16. Confidentialité et Propriété Intellectuelle

Il est expressément convenu que toute information divulguée par ATMAN Training Center au titre ou à l'occasion de la formation doit être considérée comme confidentielle (ci-après « Informations ») et ne peut être communiquée à des tiers ou utilisée pour un objet différent de celui de la formation, sans l'accord préalable écrit de ATMAN Training Center. Le droit de propriété sur toutes les Informations que ATMAN Training Center divulgue, quel qu'en soit la nature, le support et le mode de communication, dans le cadre ou à l'occasion de la formation, appartient exclusivement à ATMAN Training Center. En conséquence, le participant s'engage à conserver les Informations en lieu sûr et à y apporter au minimum, les mêmes mesures de protection que celles qu'il applique habituellement à ses propres informations. Le Participant se porte fort du respect de ces stipulations de confidentialité et de conservation par les apprenants.

La divulgation d'Informations par ATMAN Training Center ne peut en aucun cas être interprétée comme conférant de manière expresse ou implicite un droit quelconque (aux termes d'une licence ou par tout autre moyen) sur les informations ou autres droits attachés à la propriété intellectuelle et industrielle, propriété littéraire et artistique (copyright), les marques ou le secret des affaires. Le paiement du prix n'opère aucun transfert de droit de propriété intellectuelle sur les informations.

Par dérogation, ATMAN Training Center accorde à l'apprenant, sous réserve des droits des tiers, une licence d'utilisation non exclusive, non-cessible et strictement personnelle du support de formation fourni, et ce quel que soit le support. L'apprenant a le droit d'effectuer une photocopie de ce support pour son usage personnel à des fins d'étude, à condition que la mention des droits d'auteur de ATMAN Training Center ou toute autre mention de propriété intellectuelle soient reproduites sur chaque copie du support de formation.

Le Participant n'a pas le droit, sauf accord préalable d'ATMAN Training Center :

- d'utiliser, copier, modifier, créer une œuvre dérivée et/ ou distribuer le support de formation à l'exception de ce qui est prévu aux présentes Conditions Générales;
- d'effectuer aucun enregistrement, film ou photo durant ces séminaires sous peine d'en être exclu immédiatement;
- de désassembler, décompiler et/ou traduire le support de formation, sauf dispositions légales contraires et sans possibilité de renonciation contractuelle;
- de sous licencier, louer et/ou prêter le support de formation;
- d'utiliser à d'autres fins que la formation le support associé.

## 17. Protection des données personnelles

Dans le cadre de la réalisation des formations, ATMAN Training Center est amenée à collecter des données à caractère personnel. Ces données peuvent être partagées avec des sociétés du groupe ATMAN Training Center et éventuellement avec des sociétés tierces (prestataires, sous-traitants...) pour le strict besoin des formations.

En outre les personnes concernées disposent sur les données personnelles les concernant d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'opposition et peuvent à tout moment révoquer les consentements aux traitements. Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès de ATMAN Training Center ou de l'éventuel prestataire ou sous-traitant, qui s'engage à y faire droit dans les délais réglementaires et à en informer ATMAN Training Center, en écrivant à l'adresse suivante : [atc@atman.fr](mailto:atc@atman.fr)

Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, ATMAN Training Center s'engage dans le cadre de l'exécution de ses formations à prendre toutes mesures techniques et organisationnelles utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées. Par conséquent, ATMAN Training Center s'engage à :

- Ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
- Conserver les données personnelles pendant trois (3) ans ou une durée supérieure pour se conformer aux obligations légales, résoudre d'éventuels litiges et faire respecter les engagements contractuels ;
- En cas de sous-traitance, ATMAN Training Center se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles ;
- Enfin, dans le cas où les données à caractère personnel seraient amenées à être transférées hors de l'union européenne, il est rappelé que cela ne pourra se faire sans l'accord du participant et/ou de la personne physique concernée.

## 18. Communication

Le participant autorise la diffusion d'une ou plusieurs photographie(s) ou vidéo(s) (captation, fixation, enregistrement, numérisation) et la publication de photographies le représentant durant les séminaires.

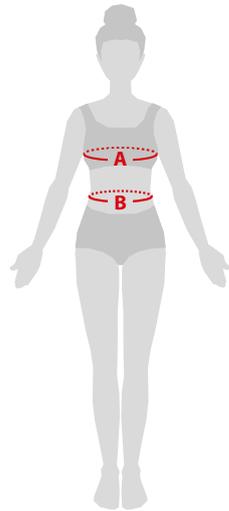
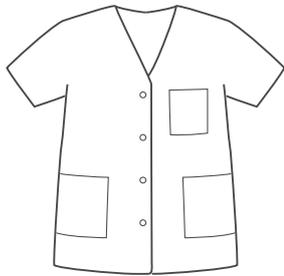
## 19. Loi applicable et juridiction

Les Bulletin d'inscription et tous les rapports entre ATMAN Training Center et son Participant relèvent de la Loi française et en langue française. Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable dans un délai de soixante (60) jours compté à partir de la date de la première présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception, que la partie qui soulève le différend devra avoir adressée à l'autre, seront de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Nice quel que soit le siège du participant, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Le participant déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription en signant le bulletin d'inscription.

## Guide des tailles pour votre tenu

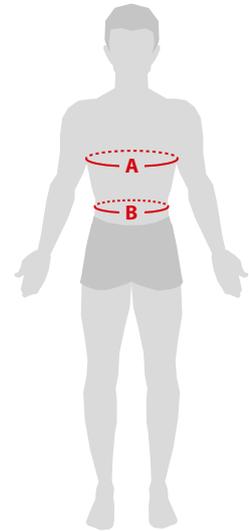
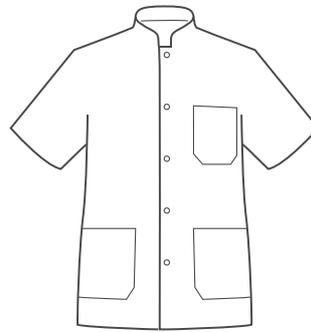
### BLOUSE FEMME



A = Tour de poitrine  
B = Tour de taille

	0 (XS) 36-38	1 (S) 40-42	2 (M) 44-46	3 (L) 48-50	4 (XL) 52-54
<b>A</b>	84-87 cm	90-93 cm	96-99 cm	102-108 cm	114-120 cm
<b>B</b>	63-66 cm	70-73 cm	77-80 cm	84-91 cm	99-107 cm

### BLOUSE HOMME



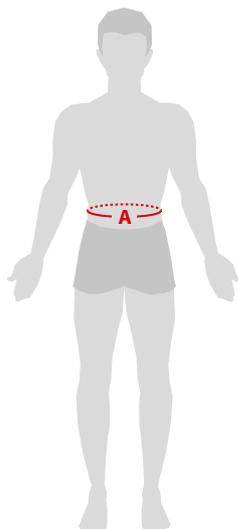
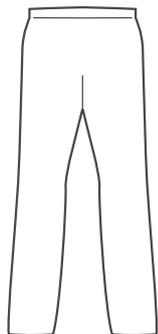
A = Tour de poitrine  
B = Tour de taille

	0 (XS) 36-38	1 (S) 40-42	2 (M) 44-46	3 (L) 48-50	4 (XL) 52-54
<b>A</b>	82-84 cm	88-92 cm	96-100 cm	104-108 cm	112-116 cm
<b>B</b>	72-76 cm	80-84 cm	88-92 cm	86-100 cm	104-108 cm

Conseil :

Prenez une taille au dessus de votre taille habituelle car cette blouse femme taille petit et le tissu n'est pas du tout extensible.

### PANTALON MIXTE



A = Tour de taille

	0 (XS) 36-38	1 (S) 40-42	2 (M) 44-46	3 (L) 48-50	4 (XL) 52-54
<b>A</b>	72-76 cm	80-84 cm	88-92 cm	96-100 cm	104-108 cm